

## **СВЕДЕНИЯ О КОРПОРАТИВНОМ СЕКРЕТАРЕ ПАО «ЮЖНЫЙ КУЗБАСС»**

Для осуществления эффективного текущего взаимодействия с акционерами, координации действий Общества по защите прав и интересов акционеров, поддержки эффективной работы Совета директоров, функции корпоративного секретаря по решению Совета директоров закреплены за структурным подразделением Общества – отделом корпоративного управления и собственности управления по правовым вопросам Общества, которое административно подчиняется единоличному исполнительному органу, а функционально Совету директоров.

### **Сведения о руководителе структурного подразделения осуществляющего функции корпоративного секретаря Общества:**

**ФИО:** Болдырева Юлия Александровна

**Год рождения:** 1976

**Образование:** высшее, Новосибирский гуманитарный институт

**Квалификация:** юрист менеджмента

**Место работы и наименование должности по основному месту работы:** Публичное акционерное общество «Угольная компания «Южный Кузбасс», начальник отдела корпоративного управления и собственности управления по правовым вопросам

**Доля в уставном капитале Общества, %:** 0

**Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций Общества, %:** 0

**Сведения о сделках по приобретению или отчуждению акций Общества, совершенных в отчетном году:** указанные сделки не совершались

### **Опыт работы за последние 5 лет:**

Период		Наименование организации	Должность
с 02.2018	по 01.2020	ПАО «Южный Кузбасс»	начальник управления регулирования корпоративных отношений и собственности
с 01.2020	по наст. время	ПАО «Южный Кузбасс»	начальник отдела корпоративного управления и собственности управления по правовым вопросам

### **Занимаемые выборные должности:**

С февраля 2018 секретарь Совета директоров ПАО «Южный Кузбасс»

**Сведения о должностях, занимаемых в настоящее время или ранее занимаемых в течение не менее чем пяти последних лет в органах управления иных юридических лиц:** указанные должности не занимала