

СВЕДЕНИЯ О КОРПОРАТИВНОМ СЕКРЕТАРЕ ПАО «ЮЖНЫЙ КУЗБАСС»

Для осуществления эффективного текущего взаимодействия с акционерами, координации действий Общества по защите прав и интересов акционеров, поддержки эффективной работы Совета директоров, функции корпоративного секретаря по решению Совета директоров закреплены за структурным подразделением Общества – отделом корпоративного управления и собственности управления по правовым вопросам Общества, которое административно подчиняется единоличному исполнительному органу, а функционально Совету директоров.

Сведения о руководителе структурного подразделения осуществляющего функции корпоративного секретаря Общества:

ФИО: Болдырева Юлия Александровна

Год рождения: 1976

Образование: высшее, Новосибирский гуманитарный институт

Квалификация: юрист менеджмента

Место работы и наименование должности по основному месту работы: Публичное акционерное общество «Угольная компания «Южный Кузбасс», начальник отдела корпоративного управления и собственности управления по правовым вопросам

Доля в уставном капитале Общества, %: 0

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций Общества, %: 0

Сведения о сделках по приобретению или отчуждению акций Общества, совершенных в отчетном году: указанные сделки не совершались

Опыт работы за последние 5 лет:

Период		Наименование организации	Должность
с 02.2018	по 01.2020	ПАО «Южный Кузбасс»	начальник управления регулирования корпоративных отношений и собственности
с 01.2020	по наст. время	ПАО «Южный Кузбасс»	начальник отдела корпоративного управления и собственности управления по правовым вопросам

Занимаемые выборные должности:

С февраля 2018 секретарь Совета директоров ПАО «Южный Кузбасс»

Сведения о должностях, занимаемых в настоящее время или ранее занимаемых в течение не менее чем пяти последних лет в органах управления иных юридических лиц: указанные должности не занимала